124 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

З А П О В Е Д

№ 212 / 18.03.2020г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл. 259, ал.1 от ЗПУО и в изпълнение на Глава ІV, Раздел І от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и Решение на ПС, проведен на …………….., при спазване на процедурите на Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на СО, приета с Решения №83 от 22.02.2018г. и № 173 от 15.03.2018г. на СОС,

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Прием на 1 /една/ паралелка ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година.
2. График на дейностите, свързани с приема на ученици в І клас за учебната 2020/2021 година, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СРОК** | **ДЕЙНОСТ** | **ОТГОВОРНИК** |
| 30.03.2020 г. | Обявяване на интернет страницата на училището брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в първи клас | Заместник-директор АСД |
| от 21.04.2020 г. до 21.05.2020 г. вкл. | Подаване на заявления от родителите за участие в I-во класиране: Заявление по образец; ксерокопие на акта за раждане; здравен картон | Заместник-директор АСД  Комисия |
| 01.06.2020 г. в **17.00 ч.** | Обявяване на списъците на приетите ученици от I-во класиране. | Заместник-директор АСД |
| от 02.06.2020 г.       до 05.06.2020 г. вкл. | Записване на учениците приети на I-во класиране.: оригинал на удостоверението за завършен ПГ или ПК; Заявление по образец; ксерокопие на акта за раждане; здравен картон | Заместник-директор АСД Комисия |
| 08.06.2020 г. **18.00 ч.** | Обявяване на незаетите места за II-ро класиране. | Заместник-директор АСД |
| от 09.06.2020 г. до 15.06.2020 г. вкл. до 12.00 ч. | Подаване на заявления за участие във второ класиране | Заместник-директор АСД Комисия |
| 15.06.2020 г. **18.00 ч.** | Обявяване на списъците на приетите ученици от II-ро класиране. | Заместник-директор АСД |
| от 16.06.2020 г.       до 18.06.2020 г. вкл. до 17.00 ч. | Записване на учениците приетите на II-ро класиране. | Заместник-директор АСД Комисия |
| От 19.06.2020 г. до 22.06.2020г. вкл. до 12.00 ч. | Подаване на заявления за участие във трето класиране | Заместник-директор АСД |
| 22.06.2020 г. – 18.00ч. | Обявяване на списъците на приетите ученици от IIІ-то класиране. | Заместник-директор АСД Комисия |
| 23.06.2020 г.     до 24.06.2020 г. 17.00 ч. | Записване на учениците приетите на IІI-то класиране. | Заместник-директор АСД Комисия |
| 24.06.2020 г. **18.00 ч.** | Обявяване на свободните места след IIІ-то класиране. | Заместник-директор АСД |
| От 25.06.2020 г. до 14.09.2020г. вкл. | Попълване на свободните места след трето класиране и публикуването им на интернет страницата на училището | Заместник-директор АСД |

1. Критерии за класиране на ученици в първи клас през 2020/2021 учебна година, съгласно Критериите от Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на СО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ** | **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** |
| **8.1.** | **ПЪРВА ГРУПА-** деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години | Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.Лична карта на един от родителите. |
| **8.2.** | **ВТОРА ГРУПА-** деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението; | Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.Лична карта на един от родителите. |
| **8.3.** | **ТРЕТА ГРУПА-** деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението; | Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.Лична карта на един от родителите. |
| **8.4.** | **ЧЕТВЪРТА ГРУПА**– деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението; | Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.Проверка от Комисията. |
| **№** | **Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ** | **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** |
| **8.5.** | Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т. | Копие от решение на ТЕЛК на детето. |
| **8.6.** | Дете с двама починали родители – 5 т. | Копия от Акт за смърт на родителите. |
| **8.7.** | Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 22 т. | Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование. |
| **8.8.** | Деца, завършили подготвителна група в избраното училище – 4 т. | Удостоверява се от училището. |
| **8.9.** | Дете с един починал родител – 3 т. | Копие от Акт за смърт на родителя |
| **8.10.** | Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 5 т. | Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация. |
| **8.11.** | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с eдин неизвестен родител и осиновено дете – 3 т. | Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.  Копие от удостоверение за раждане на детето /за случаите на дете с неизвестен родител/. |
| **8.12.** | Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничещ на прилежащия район на училището - 5 т.  /**Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/** | Лична карта/за постоянен адрес/на родителя  Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението. |
| **8.13.** | В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца. | Процедурата се извършва в присъствието на представители на родителите и Обществения съвет на училището, определени със Заповед на директора. |

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

Председател – Андреа Цонкова – старши учител в начален етап

Членове:

1. Бойка Цветанова Павлова – старши учител в начален етап;
2. Александър Стоянов Венелинов – старши учител в начален етап

НАРЕЖДАМ:

Комисията да:

1. Приема заявления от родителите за кандидатстване на децата им в първи клас в 124 ОУ „Васил Левски“.
2. Следи за промени в обстоятелствата свързани с критериите за прием, като при налична такава, родителите подават ново заявление до директора в определените за това срокове.
3. Преглежда подадените от родителите документи и класира желаещите да постъпят в първи клас.
4. Предлага на заместник-директора АСД, а той на директора за утвърждаване, списъка на приетите ученици.
5. Оповестява в училищния сайт документите, отнасящи се до приема.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Венета Петрова – заместник-директор АСД.

ДИРЕКТОР:

/Д. Георгиева/

/ВП

ЗАПОЗНАТИ:

1. А. Цонкова …………….
2. Б. Павлова ………………………
3. Ал. Венелинов …………………………
4. В. Петрова …………………………..